

# YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi öğrencilerinin, kuracakları öğrenci kulüplerinin kuruluşu ve işleyişi esaslarını belirlemektir. Bu esaslar kapsamında Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları öğrencilerin ders dışı, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri ve Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan eşit ve düzenli yararlanabilmeleri amacıyla kurulacak kulübün çalışma kurallarının belirlenmesidir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Yeditepe Üniversitesinin Hazırlık, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri tarafından sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, araştırıcı ve öz güvene sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla kurulan tüm kulüpleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54ncü maddesi Öğrenci Disiplin İşleri esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**4.1** Üniversite: Yeditepe Üniversitesi,

**4.2** Rektör: Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,

**4.3** Genel Sekreter: Yeditepe Üniversitesi Genel Sekreterini,

**4.4** Öğrenci: Yeditepe Üniversitesi öğrencisini,

**4.5** Kulüp: Yeditepe Üniversitesi genelinde veya birimlerinde kurulmuş öğrenci kulüplerini,

**4.6** Kulüp Danışmanı: Yeditepe Üniversitesi tarafından her kulüp için görevlendirilen bir öğretim elemanını,

**4.7** Kulüp Başkanı: Yeditepe Üniversitesi öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi,

**4.8** Yönerge: Öğrenci kulüplerinin çalışma, faaliyet esas ve usullerini belirleyen yönergesi,

**4.9** Sponsor: Yeditepe Üniversitesi öğrenci kulüplerinin etkinliklerini maddi veya ayni olarak destekleyen kişi ve kurumları,

**4.10** Öğrenci Konseyi, Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Konseyini,

**4.11** Denetmen: Öğrenci Konseyi Denetim Kurulundan veya Kulüp Denetim Kurulu üyelerinden bir kişiyi,

**4.12** Kulüp Genel Kurulu: Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Kulüplerinin Genel Kurulunu,

**4.13 Öğrenci Merkezi:** Yeditepe Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı deneyimlerini, kişisel, sosyal ve entelektüel yönden geliştirmeyi amaçlayan psikolojik danışma, bireysel ve akademik gelişim, kulüpler ve öğrenci etkinliklerini koordine eden, öğrencilere aidiyet duygusunu vermeyi hedefleyen merkez,

**4.14 Kulüp ve Öğrenci Etkinlikleri Ofisi:** Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Merkezine bağlı olarak kulüp bünyesinde düzenlenen etkinlikler ve diğer tüm öğrenci etkinlikleri ile takım çalışması, iletişim becerileri, proje yönetimi faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlayan ofisi ifade eder.

### **Kulüp Yönergeleri**

**Madde 5-** Kulüpler isim ve adreslerini Kulüp Yönergelerinde aşağıda belirlenen formata uygun olarak belirtmek zorundadırlar.

**5.1** “..... Kulübü, Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak Öğrenci Merkezi bünyesinde çalışmak üzere Yeditepe Üniversitesi 26 Ağustos Yerleşimi, Kayışdağı / Erenköy, 81120, İstanbul adresinde kurulmuştur.”

**5.2** Kulüpçe hazırlanacak Kulüp İç yönergesinde kulübün amacı, faaliyet alanları, kulüp organları, üyelik koşulları ve çalışma yöntemleri belirtilir. Bu esaslarda Yeditepe Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma yönergelerinde aykırı hükümlere yer verilemez.

**5.3** Kulüp İç Yönergesi Kulüp Yönetim Kurulu'nun üçte bir oranındaki teklifinin Kulüp Genel Kurulunca üçte iki çoğunlukla kabulüne bağlıdır. Bu yöntem uygun olarak kabul edilen Kulüp İç yönergelerinin bir örneği, Kulüp ve Öğrenci Etkinlikleri Ofisine gönderilir ve onaylanmasından sonra yürürlüğe girer.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kulüplerin Faaliyetlerin Belirlenmesi**

**Madde 6-** Kulüpler İçtüzüklerinde genel amaç ve faaliyetlerini, bu faaliyetleri yürütürken takip edilecek maddeleri açık ve ayrıntılı bir biçimde belirtirler. Bu esaslarda belirtilen temel etkinlikler, öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, tanıtım veya akademik gelişmelere katkıda bulunmaya yönelik olacaktır.

**6.1** Kulüpler, Üniversite içinde, dışında, çevrimiçi veya fiziksel tanıtım ve duyuru faaliyetleri için Yeditepe Üniversitesi Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünden izin almak zorundadırlar.

**6.2** Üniversite içinde aynı konuda ancak bir öğrenci kulübü kurulabilir.

**6.3** Kulüpler iç yönergelerinde belirtilen faaliyetlerde bulunmak için gelir getirici faaliyetlerde bulunabilirler. Bu faaliyetlerden gelen gelirin ve yapılan harcamaların dökümleri Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne sunulmalıdır. Herhangi bir açık saptandığı takdirde ilgili kulüpler ve üyeleri hakkında disiplin soruşturması başlatılır. Disiplin soruşturması Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir.

**6.4** Kulüpler Üniversitenin huzur ve güven ortamına zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar.

**6.5** Kulüplerin faaliyet alanı konusunda doğacak anlaşmazlıklarda Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü ve Rektörlük kararına göre işlem yapılır.

**6.6** Kulüp üyeleri toplamda iki yıldan daha uzun süre başkan ve başkan yardımcılığı görevlerini yapamazlar. İki yılın sonunda başkanlığı sona eren öğrenci, herhangi bir kulübün yönetim kurulunda üye olabilir fakat başkan ve başkan yardımcılığı görevini asil ya da vekâleten yürütemez ya da bu göreve adaylıklarını koyamazlar.

**6.7** Kulüpler arasında herhangi bir hiyerarşi veya organik bağ bulunamaz.

**6.8** Kulüpler ortak bir amacın gerçekleştirilmesine yönelik iş birliğinde bulunabilirler.

**6.9** Yeni bir kulüp açılması ya da var olan bir kulübün kapatılması Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük onayına sunulur. Bu yönergedeki şartlara uymadığı tespit edilen kulüpler Öğrenci

Merkezi Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe sunularak faaliyetlerinin askıya alınması, geçici ya da kalıcı olarak kapatılması kararı alınır.

**6.10** Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü; gerek görüldüğü durumda denetçi görevlendirilebilir. Denetçinin yaptığı bilgilendirmeler ışığında, Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü onayı ile etkinliğe dair tüm süreçlerin yeniden düzenlenmesi ya da iptali hakkına sahiptir.

**6.11** Kulüplerin delegasyon şeklinde katılımcı gönderdikleri etkinliklerin listelerinin öncelikle Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayından geçmesi gerekmektedir. Katılımcılar için Kulüp tarafından tüm üyelere açık başvuru duyurusu yapılması zorunludur. Gezi kapsamlı etkinliklerde, daha önce hiç katılımında bulunmamış kişilere öncelik verilmelidir. Ulusal ve Uluslararası Toplantıların delegeleri ise Kulüplerin kendi içtüzüğüne belirlendikten sonra Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından onaylanır.

**6.12** Araç ile gerçekleştirilecek teknik gezi ya da kampüs dışı faaliyetlerde etkinliğe katılım sağlayacak tüm öğrencilerin; Kültürel, Bilimsel, Sportif, Teknik Etkinlik Öğrenci Beyan Formunu doldurarak Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Birimine teslim etmeleri zorunludur.

### **Üyelik Koşulları**

**Madde 7-** Kulüplere ancak Yeditepe Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, kulüp yönetim kurulunun iznine tabii olarak kulüplere katılabilirler fakat Yönetim, Denetim ya da Divan Kurulunda görev alamazlar.

**7.1** 2. Ön lisans veya 2. Lisans eğitimini alan öğrenciler kulüplerin yönetim, denetim ya da divan kurulunda görev alamaz, ancak Kulüp yönetim kurulunun iznine tabii olarak kulüplere üye olabilirler.

**7.2** Yeditepe Üniversitesi mezunları kulüp yönetim kurulu onayıyla, kulübe danışmanlık verebilir fakat yönetim, denetim ve divan kurulunda rol alamazlar.

**7.3** Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir; ancak birden fazla yönetim, denetim ya da divan kurulunda görev alamaz.

**7.4** Üyelik, her akademik yılın başında ya da Genel Kurul onayı ile yıl içi herhangi bir vakitte yapılacak kayıtlarla gerçekleşir.

**7.5** Üye sayısı iki yarıyıl üst üste 10 öğrencinin altında olan kulüplerin faaliyetlerine son verilir. Yeni kurulan kulüplerde bu koşul, kuruluşun itibaren bir akademik yılın bitiminden sonra geçerlidir.

**7.6** Kulüp çalışmalarına üye olmayan kişiler ancak danışman veya çalıştırıcı sıfatıyla katılabilirler. Bu kişiler kulüp genel kurulunun salt çoğunluğu ve Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayı ile görev alabilirler; ancak, seçme, oy verme ve seçilme hakları yoktur. Çalıştırıcı ve danışmanlık unvanları her sene yenilenmek zorundadır.

**7.7** Üyelikten çıkma mezuniyet, istifa ya da azil yoluyla olur. Azil, kulüp yönetim kurulunun gerekçeli önerisinin Kulüp Genel Kurulunun üçte iki çoğunluğunca teklif edilmesi, Kulüp Denetim Kurulunun üçte ikilik çoğunluğunca uygun bulunması ardından Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayı ile gerçekleşir.

## **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 8-** Aşağıda belirtilen hallerde öğrenci kulüp üyeliğinden çıkarılır:

**8.1** Üniversite öğrenciliğinin herhangi bir nedenle sona ermesi,

**8.2** Görevlendirildiği konuda yetersizliğine Genel Kurulca karar verilmesi,

**8.3** İstifa,

**8.4** Yönerge hükümlerinde belirtilen esaslara aykırı davranışları bulunduğu ya da kulübe herhangi bir zarar verdiği dair Denetim Kurulunca hazırlanacak raporun Genel Kurulca onaylanması,

**8.5** Kulüp Yönetim Kurulu üyeliğine seçildikten sonra başka bir Kulübün Yönetim Kuruluna seçilmesi,

**8.6** Kulüp itibarını zedeleyen davranışlarda bulunma.

**8.7** Üniversitenin itibarını zedeleyen davranışlarda bulunma, kurumdaşlık ilkelerine uymama, kurumu, kulübü ve kişileri hedef alan söylem ve paylaşımlarda bulunma.

**8.8** Temel insan haklarına ve hukuka aykırı eylemlerde bulunma, zorbalık ve mobbing.

**8.9** Üyelikten çıkarılan öğrencinin yönetim, denetim, divan kurulu üyesi ya da Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman, Yazman ve Genel Sekreter olarak görev yapması halinde görevi otomatik olarak düşer.

Başkanın görevden düşmesi halinde yeni seçime kadar Başkan Yardımcısı Kulübe vekâlet eder. Diğer görevlerden birinin düşmesi halinde Yönetim Kurulu tarafından vekâleten atama yapılması önerilir.

Önerilen atamalar Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayıyla yürürlüğe girer.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüp Organları**

**Madde 9-** Kulüp organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Kulüplerin iç yönergelerinde öngörülen diğer kurullardan oluşur.

### **Genel Kurul**

**Madde 10-** Genel Kurul, öğrenci kulübüne kayıtlı tüm üyelere oluşur ve kayıtlı üyelere başkası oy kullanamaz. Genel Kurul her akademik yılda en az iki kez salt çoğunlukla olağan; kulüp üyelerinin en az üçte birinin imzasıyla olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul kararları, iç yönergede aksi belirtilmedikçe mutlak çoğunluk ile verilir.

Görevleri:

**10.1** Kulüp iç yönergelerini veya önerilen iç yönerge değişikliklerini oylar.

**10.2** Her akademik yılın sonunda bir sonraki yılın yönetim ve denetim kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçer.

**10.3** Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilmek için not ortalamasının ikinin altında olmaması veya başarısız durumda olmaması, bir başka öğrenci kulübünün yönetim kurulunda görevli olmaması gerekir.

**10.4** Üyelikten çıkarılma kararını verir.

**10.5** Kulüp faaliyetlerinin gerektirdiği danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini karara bağlar.

**10.6** Genel Kurullara Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından bir gözetmen yollanır ve gözetmen tarafından bir tutanak tutulur. Gözetmen varlığı olmadan düzenlenen Genel Kurullarda yapılan seçimler ve alınan kararlar geçersiz sayılır.

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 11-** Yönetim Kurulu en az beş asıl ve yedek üyelerle en çok dokuz üyeden oluşur. Kulüpler, yönetim kurulu adaylarına dair aranan nitelikleri Öğrenci Kulüpleri Yönergelerine aykırı olmayacak şekilde düzenleme hakkını saklı tutar. Bu üyelerin niteliği, ilk defa oluşturulduklarında İç yönergenin ayrı bir

maddesi olarak Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından onaylanır.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- 11.1 Kulübün Yönergelerine uygun olarak yönetilmesinden üyeler, Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne karşı sorumludur.
- 11.2 Kulübün amacına uygun ve Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayından geçen faaliyetleri yürütür.
- 11.3 Her akademik yılın başında bütçe taslağını Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne iletir. Faaliyet programını ise her ayın sonunda Kulüp ve Öğrenci Etkinlikleri Birimine iletmekle sorumludur.
- 11.4 Görev süresi boyunca alınan eşyalar ve malzemeler yönetim kurulunun sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu üyelerinden belirlenen bir kişinin üzerine görev süresi boyunca zimmetlenir.
- 11.5 Her toplantı sonunda tutanak düzenler ve tutanakları üyeler ile paylaşır.
- 11.6 Yönetim Kurulunca alınmasına karar verilen eşyayı Üniversite Saymanlığına kaydettirir.
- 11.7 Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerine Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunun kararı ve Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayına müteakiben Rektörlük tarafından son verilebilir.

#### **Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görevleri:**

- 11.8 Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- 11.9 Kısa dönem ve uzun dönemde kulübün yararına olacak faaliyetleri üretir, destekler ve ilgili süreçleri yönetir.
- 11.10 Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler.
- 11.11 Kulübün sorunlarına çözüm üretmekle sorumludur.
- 11.12 Taslak Bütçe, Etkinlik Planı, Faaliyet Raporu ve bunlarla ilgili dilekçe ve diğer dokümanların ilgili yerlere iletilmesi ve takibinden sorumludur.
- 11.13 Kulüp Yöneticileri ve Üyelerinin motivasyonunu en yüksek seviyede tutmaya çalışır.
- 11.14 Danışman öğretim elemanı onayı olmadan teslim edilen talep formları geçersizdir.

#### **Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı'nın Görevleri:**

- 11.15 Yönetim Kurulu Başkanı'na belirtilen görevlerinde yardımcı olur.
- 11.16 Yönetim Kurulu Başkanı mevcut olmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Bu durumlarda başkanın yürütme yetkisine sahiptir.
- 11.17 Başkan ile beraber Kulübün Üniversite içinde ve dışında temsiliyetinden sorumludur.
- 11.18 Kulüp Faaliyetlerinin düzenlenmesinde Yönetim Kurulu ya da ilgili faaliyetin sorumlusuna yardımcı olur.
- 11.19 Kulübe destek olabilecek dış paydaşlar bulmaya çalışır.
- 11.20 Kulübün Üniversite içi ve dışındaki diğer kulüplerle iletişiminde Başkan'a yardımcı olur.
- 11.21 Kulübün ihtiyacına göre İç İlişkilerden Sorumlu ve Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı olarak ikiye ayrılabilir. Bu durumda iki tane başkan yardımcısı, bu konumlara aday olup seçileceklerdir.

### **Yazmanın Görevleri:**

- 11.22** Kulübün resmi evraklarının yazım ve takibinden sorumludur.
- 11.23** Başkan, başkan yardımcısı, sayman, genel sekreter ve yazman dışında yönetim kurulu üyelerinin getirdiği evraklar resmi geçerliliğe sahip değildir.
- 11.24** Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar
- 11.25** Yönetim Kurulu'nun düzenlediği toplantılarda alınan kararları raporlamak ve istendiği takdirde Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne aktarmak ile yükümlüdür.

### **Saymanın Görevleri:**

- 11.26** Kulübün mali işlerinden sorumludur
- 11.27** Yönetim Kurulu veya genel kurul tarafından talep edilen mali konuların tamamını incelemek ve Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne iletmekle yükümlüdür.
- 11.28** Başkanın olmadığı durumlarda mali işlerle alakalı talepleri yazman ile birlikte inceleyerek karara bağlar.

### **Genel Sekreter Görevleri:**

- 11.29** Taslak Bütçe, Etkinlik Planı, Faaliyet Raporu ve bunlarla ilgili dilekçe ve diğer dokümanların ilgili yerlere iletilmesi ve takibinden sorumludur.
- 11.30** Kulüp başkanı olmadığı durumlarda başkan yardımcısı ile birlikte kulüp adına imza yetkisine sahiptir.
- 11.31** Kulübün tüm organizasyon süreçlerinin resmi evrak takibinden sorumludur.
- 11.32** Yapılacak iç ve dış yazışmaların kontrolü ve takibinden sorumludur.

### **Yedek Üyelere Dair Düzenlemeler**

- 11.33** Yedek üyeler, herhangi bir istifa durumunda, aldıkları oy oranı esas alınarak boşalan üyeliklere atanırlar. Yeni bir Yedek Üye, önceki Genel Kurul'da seçilemeyen adaylar arasından en yüksek oya göre atanır. Yedek üyeler her toplantıya katılabilirler.

### **Denetim Kurulu**

**Madde 12-** Denetim Kurulu, Genel Kurul ile seçilecek üç üyeden oluşur. İstifalar göz önünde bulundurularak, üç kişiyi geçmemek şartıyla yedek üye seçilebilir. Denetim Kurulu'nun yedek üyeleri, Denetim kurulu ya da Yönetim kurulu toplantılarına katılamazlar. Denetim Kurulu üyeliğine seçilecek üyelerde de yönetim kurulu üyeliği için öngörülen koşullar aranır. Kulüpler, denetim kurulu adaylarına dair nitelikleri Öğrenci Kulüpleri Yönergelerine aykırı olmayacak şekilde düzenleme hakkını saklı tutar. Bu nitelikler ilk kez belirlendiği zaman Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne bildirilir ve onaylanır.

Denetim Kurulu her ayın son haftası içerisinde;

- 12.1** Kulübün evrak, saymanlık defteri ve demirbaş eşyasını inceler.
- 12.2** Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların yönergeye, bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler ve Yarıyıl Sonu Raporunu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne teslim eder.
- 12.3** Denetim kurulları yapılan etkinlikler ve organizasyonlara dair olan kapsamlı faaliyet raporunu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne iletmek ile yükümlüdür.

### **Denetim Kurulunun Görevleri**

**12.4** Denetim Kurulu seçim sırasında 2 üye ve bir başkan şeklinde seçilir, yarıyıl sonu raporlarını diğer üyeler ile düzenler ve Kulüp ve Öğrenci Etkinlikleri Birimine iletir.

**12.5** Denetim Kurulu üyeleri, yıl boyunca sorumlu olacakları Yönetim Kurulu Üyelerini ve Kulüp Görevlilerini kendi aralarında paylaşırlar. Denetim Kurulu üyeleri, sorumlu oldukları görevlileri yıl boyunca denetler ve gerekirse tavsiye verir.

**12.6** Denetim Kurulu üyeleri istedikleri zaman Kulüp Tutanaklarına erişme hakkına sahiptir.

**12.7** Denetim Kurulu, yönetim kurulu toplantılarına davet edilmelidir.

**12.8** Dış sponsorlar ile kontrat imzalanmadan önce mutlaka Denetim Kurulu onayından geçmelidir. Denetim Kurulu kontratları ve kapsamıyla ilgili olan raporu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne iletme ile yükümlüdür. Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü, Kulüp tarafından sunulan sponsorları onaylama ya da reddetme yetkisine sahiptir.

**12.9** Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü, Denetim Kurulu'nun teklifi ya da bir üyenin yazılı isteği üzerine herhangi bir kulüp yöneticisine ya da üyesine soruşturma açabilir. Bu durumda Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü kulüp elektronik posta adresine erişim isteyebilir.

**12.10** Denetim Kurulu, kulübe zarar verdiğini düşündüğü bir görevlinin askıya alınmasını önerme hakkına sahiptir. Bu karar doğrultusunda, ilgili görevlinin kalıcı olarak görevden alınmasına dair bir karar almak üzere olağanüstü Genel Kurulu toplantıya çağırır. Kurul iki hafta içinde, oy hakkına sahip tüm üyelerin en az üçte birinin çoğunluğu ile toplanmalıdır. Kurul kapsamında alınacak karar için katılımcıların üçte ikilik çoğunluğu gerekmektedir. Alınan karar Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayına sunulur.

**12.11** Denetim Kurulu, her yılın sonundaki Genel Kurulda yıllık faaliyetlerini rapor halinde sunar.

### **Denetim Kurulu Başkanı**

**Madde 13-** Denetim Kuruluna başkanlık eder.

**13.1** Kurul içi işleyiş ve görevlendirmelerden sorumludur. İhtiyaç dâhilinde dönem içerisinde de görevlendirmelerde değişiklik yapabilir.

**13.2** Kulübün denetlenmesi ve ihtiyaç dâhilinde gerekli raporların sağlanması hususunda Rektörlüğe karşı sorumludur.

**13.3** Denetim Kurulu iç toplantılarını düzenler.

**13.4** Rutin denetimlerde karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için bu aksaklıkları Yönetim Kuruluna sunar.

**13.5** Üyelerin aktif üye şartlarını yerine getirip getirmediğini denetler.

### **Denetim Kurulu Üyeleri**

**Madde 14-** Denetim Kurulu Başkanı ve diğer Denetim Kurulu üyelerini kapsar.

**14.1** Denetim Kurulu Üyeleri her Genel Kurul toplantısına katılabilir ve oy kullanabilir.

**14.2** Denetim Kurulunun görevlerini yerine getirmesinde üzerine düşeni yapmakla yükümlüdür.

**14.3** Olağan Denetim Kurulu toplantılarının yüzde seksenine katılmakla yükümlüdür.

**14.4** Denetim Kurulu Üyeleri ihtiyaç dâhilinde Denetim Kurulu toplantısı yapılması talebinde bulunabilirler.

## **Divan Kurulu**

**Madde 15-** Divan Kurulu, Genel Kurul ile seçilecek 3 üyeden oluşur. İstifalar göz önünde bulundurularak, 3 kişiyi geçmemek şartıyla yedek üye seçilebilir.

**15.1** Divan Kurulu üyeliğine seçilecek üyelere de yönetim kurulu üyeliği için öngörülen koşullar aranır. Divan kurulu 1 başkan ve 2 üyeden oluşur.

## **Divan Kurulunun Görevleri**

**15.2** Divan kurulları seçimlerden 1 ay önce göreve başlar. Seçim programını açıklar ve Kulüp Denetim Kurulu vasıtasıyla seçimi inceler. Divan Kurulu bu süre zarfında gördüğü herhangi bir yönerge ihlalini inceler ve Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne konuyla ilgili rapor sunmak zorundadır. Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü seçimleri askıya alma ya da iptal etme hakkına sahiptir.

**15.3** Divan Kurulu seçimin başlangıcında oturumu açar ve seçimin geri kalanını yönetmesi için yeni bir divan kuruluna görevini bırakır. Her olağan seçimde bu süreç tekrarlanır. Dönem içerisinde oluşacak durumlarda mevcut Divan Kurulu süreci yönetir.

## **Divan Kurulu Başkanı**

**Madde 16-** Divan Kuruluna başkanlık eder.

**16.1** Seçimlerden bir ay önce görevine başlayan Divan Kurulunun iç işleyiş ve görevlendirmelerden sorumludur. Olağanüstü seçim durumlarında dönem içerisinde de görevlendirmelerde değişiklik yapabilir.

**16.2** Seçimlerin denetlenmesi ve ihtiyaç dâhilinde gerekli raporların sağlanması hususunda Rektörlüğe karşı sorumludur.

**16.3** Çalışma süreci içerisindeki Divan Kurulu iç toplantılarını düzenler.

## **Divan Kurulu Üyeleri**

**Madde 17-** Divan Kurulu Başkanı ve diğer Divan Kurulu üyelerini kapsar.

**17.1** Divan Kurulu Üyeleri her Genel Kurul toplantısına katılabilir ve oy kullanabilir.

**17.2** Divan Kurulu görevlerini yerine getirmesinde üzerine düşeni yapmakla yükümlüdür.

**17.3** Olağan Divan Kurulu toplantılarının yüzde seksenine katılmakla yükümlüdür.

**17.4** Divan Kurulu Üyeleri ihtiyaç dâhilinde Divan Kurulu toplantısı yapılması talebinde bulunabilirler.

## **Aktif Üye**

**Madde 18** Aktif üyeler Yeditepe uzantılı elektronik posta adreslerini aktif olarak kullanmalıdır.

**18.1** Belirlenen format iç yönergenin bir parçası olduğundan madde-2'deki hükümlere uygun olarak gerçekleştirilmekle beraber aşağıdaki koşulları taşıyan üyelere aktif üye denir;

**18.2** En az bir etkinlikte yer almalıdır.

**18.3** Kulübe üye olduğu akademik yıl içerisinde herhangi bir disiplin suçu bulunmaması gerekir.

**18.4** Kulüp seçimlerinde sadece aktif üyeler oy kullanabilir.

## **Madde 19 – Seçme ve Seçilme Süreci**

**Seçim süreçleri aşağıda belirtilen şekilde kronolojik olarak yürütülür.**

**19.1** Yönetim Kurulu için herhangi bir pozisyona aday olmayacak bir divan kurulu seçim sürecini yönetmesi için seçilir. En az bir divan kurulu başkanı en çok da bir başkan ve iki üye ile divan kurulu oluşturulabilir. Bir önceki yılın denetim kurulu divan kurulu oluşturulmasında öncelikli olup üyeler arasında divan kurulu için seçim yapılması gerekirse Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Birimi ilgili kulüp için Divan Kurulu seçimi yapacaktır.

**19.2** Yönetim Kurulu Başkan adayları Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Birimi tarafından hazırlanan formu doldurmak zorundadır. Adaylığı onaylanan öğrenciler seçime kadar seçim kampanyalarını yürütebilirler.



**19.3** Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Birimi tarafından açıklanan seçim takvimince seçimler gerçekleştirilir. Birim yetkililerinden en az biri seçime katılır. Birim yetkilisi olmadan yapılan seçimler geçersiz sayılır.

**19.4** Yönetim Kurulu Başkanlığı seçimi önce gerçekleştirilir. Divan Kurulu Başkanı süreci yönetir. Adayların seçim konuşmalarının ardından yapılacak oylama ile başkan seçilir. Salt çoğunluk seçim için yeterli olacaktır.

**19.5** Başkan seçiminin ardından diğer Yönetim Kurulu pozisyonları da adaylığa açılır. Adaylığa açılan pozisyonlar bir yönetim kurulunun minimum 5 kişi olma zorunluluğu olduğundan tüzükte belirtilen ana pozisyonlar olup aşağıdaki gibidir;

-Başkan Yardımcısı;

-Genel Sekreter;

-Sayman;

-Yazman

Bu pozisyonlara aday çıkmazsa Yönetim Kurulu Başkanı seçim sürecinin ardından atama yapabilir. Bu pozisyonlar için daha önce yönetim kurulunda bulunma şartı aranmazken yine minimum 2.00 ortalama şartı ve disiplin suçu bulunmama maddesi geçerliliğini korur.

**Madde 20** - Kulüpler, faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli gördüğü diğer kurulların oluşumuna ilişkin kuralları Kulüp İç yönergelerinde belirler.

### **Evrak ve Defterler**

**Madde 21-** Her kulüp; Üye kayıt defteri, Yönetim Kurulu Tutanak Defteri, Genel Kurul Tutanak Defteri, Demirbaş Eşya Defteri, Güncel Kulüp İç Yönergelerini bulundurmalıdır. Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünde ve Üye Kayıt Defterinde üyenin ismi, numarası, üyelik kayıtlarının tarihi ve imzası yer alacaktır. Defterler her akademik yılın sonunda kapatılır.

### **Bütçe Hazırlanması**

**Madde 22-** Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın ilk iki haftası içinde öngördüğü faaliyetlerin gerektirdiği gelir ve giderleri belirten bir bütçe taslağını Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün onayına sunar. Kulüpler elde ettikleri gelirleri Kulüp adına Üniversite Döner Sermayesinde açılacak hesaba yatırılacaktır. Kulüpler belirlenen döner sermaye hesabı haricinde para toplayamazlar. Hesaplarda işlem yapmak üzere Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sayman görevlendirilecek ve tüm hesaplarda işlem yapılması Rektörlük onayınca gerçekleştirilecektir.

### **Ek Hükümler**

**Madde 23** -Öğrenci Kulüpleri Yönetim Kurulu için belirlenen başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, yazman, sayman, asil üye ve 2 yedek üye dışında yönetim kurulunda bulunmasına gerek gördükleri (bölüm başkanları vs) yeni görev tanımları için Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne bilgileri iletmekle ve onay almakla yükümlüdür. Yönetim kurulu için belirlenen başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman, genel sekreter dışında diğer üyelerin formlarda imza yetkisi yoktur.

**Madde 24** – Her yeni yönetim seçildiğinde bu yönergenin geçerliliği Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük uygun gördüğü takdirde yeni yönetim seçimini 2 ay içinde durdurma hakkına sahiptir.

**Madde 25-** Öğrenci Kulüpleri logo ve isim değişiklik taleplerini her bahar yarıyılı sonunda Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğüne dilekçe ile iletmekle yükümlüdür.

**Madde 26-** Öğrenci Kulüpleri yurt dışı faaliyetlerinde (kongre, konferans vb.) vize başvurusu onaylanmadan uçak bileti alımı gerçekleştiremezler. Fakat vize başvurusunda kullanmak üzere bilet ayrılmasını talep eden Öğrenci Kulüpleri en az 2 ay önce davet mektubu ile birlikte başvurmak zorundadırlar.

**Madde 27-** Yurtiçi faaliyetlerinde uçak bileti alımı gerçekleştirmek isteyen öğrenci kulüpleri talepleri ile birlikte davet mektuplarını da vermek ile yükümlüdür.

**Madde 28-** Yönetim kurulu başkanlığı adaylığına başvurmak isteyen kulüp aktif üyelerinin en az 1 yıl yönetim kurulunda görev alması gerekmektedir.

**Madde 29-** Dönemin başında öğrenci kulüpleri yönetim esasları bildirgesine imza atılması dâhilinde o bildirgenin dışında gerçekleşen hiçbir duruma onay verilmeyecektir.

**Madde 30-** Sponsorluklar ilgili Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü izni olmadan herhangi bir anlaşma, sosyal medya paylaşımı, duyurular yapılamaz. İzinsiz yapılan paylaşım, duyuru ve anlaşmalar için kulübe cezai işlem uygulanır. Sponsorluklarla ilgili süreçler 1 ay öncesinden başlamalıdır. Aksi takdirde başlayan sponsorluk anlaşmaları kabul edilmeyecektir.

**Madde 31-** Kampüs dışındaki mekânlarda yapılacak olan etkinlik sözleşmeleri Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün izni olmadan yapılan sözleşme ve yükümlülüklerinden Yeditepe Üniversitesi sorumlu değildir.

**Madde 32-** Öngörülemez durumlarda aşağıda belirtilen hükümler uygulanır. Mevcut durumun bu gereklilikte olduğuna Rektör karar verir.

**32.1** Seçim hükümlerinin, öngörülemez durum geçene kadar ve geçici olarak mevcut duruma uygun hale getirilmesi sürecinde Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü tarafından kulüp yönetimine atama yapılabilir.

**32.2** Etkinlikler kısmi olarak ya da tamamen askıya alınabilir, kapsamaları daraltılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Fesih ve Kapatma**

**Madde 33-** Yönergelerinde yazılı faaliyet alanlarının dışına çıkan, üye sayısı 10 kişinin altında olan, geçerli bir neden olmadan yeterli etkinlik göstermeyen, yılsonu çalışma raporunu sunmayan, genel kurullarını yapmayan kulüplerin faaliyetleri Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğünün teklifi ve Rektörlüğün onayı ile feshedilir.

### **Yürürlük**

**Madde 34-** Bu Yönerge, Yeditepe Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 35-** Bu yönerge Yeditepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.